



KOMUNALNO PODUZEĆE KISTANJE d.o.o.

Dr Franje Tuđmana 101, Kistanje, tel: 022/338-760, OIB 65548640564, MB 02586860

KLASA: 363-01/25-04/13
URBROJ: 2182-16-01/1-25-1
Kistanje, 30.09.2025.

Sukladno čl. 422. Zakona o trgovačkim društvima i čl. 26 st 5 Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23, u daljnjem tekstu, Zakon) i čl. 19 Izjave o osnivanju Komunalnog poduzeća Kistanje d.o.o. direktor dana 30.09.2025. godine donosi

ODLUKU O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA RJEŠAVANJE REKLAMACIJA POTROŠAČA – KORISNIKA JAVNIH USLUGA

Članak 1

Ovom odlukom imenuje se Povjerenstvo za rješavanje reklamacija potrošača Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. , pružatelja javne usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada na području općine Kistanje, unutarnje ustrojstvo, djelokrug rada, ovlasti i način donošenja Odluka Povjerenstva.

Članak 2

Povjerenstvo za rješavanje reklamacija potrošača (u daljnjem tekstu, Povjerenstvo) je drugostupanjsko tijelo nadležno za rješavanje prigovora potrošača na prvostupanjske odluke, rješenja i odgovore isključivo u svezi pružanja javnih usluga koje su predmet poslovanja Komunalnog poduzeća Kistanje d.o.o. koje sukladno članku 25. Zakona o zaštiti potrošača obuhvaćaju sljedeće gospodarske djelatnosti:

1. Sakupljanje komunalnog otpada
2. Prijevoz putnika u javnom prometu

Članak 3

Povjerenstvo za rješavanje reklamacija potrošača se sastoji od 3 (slovima: tri) osobe.

Ovom Odlukom imenuju se 3 (slovima tri) člana Povjerenstva u funkciji predstavnika Društva iz redova zaposlenika:

1. Vladimir Biserko predstavnik Komunalnog poduzeća
2. Davor Lapčić član predstavnik JLS vlasnika Komunalnog poduzeća d.o.o.
3. Božena Grabić predstavnica Udruge za zaštitu potrošača

Članak 4.

Sjedište Povjerenstva nalazi se na adresi ureda Društva Dr. Franje Tuđmana 101 22305 Kistanje.

Članak 5.

Član povjerenstva može biti razriješen dužnosti:

- Opozivom Direktora Društva (za članove iz redova zaposlenika) ili ovlaštene osobe Udruge za zaštitu potrošača (za člana – predstavnika Udruge za zaštitu potrošača),
- Prestankom radnog odnosa,
- Na vlastiti zahtjev,
- Iz drugog opravdanog razloga

Članak 6.

Povjerenstvo je drugostupanjsko tijelo koje odlučuje o reklamacijama potrošača.

Po primitku odgovora na pisani prigovor, potrošač može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu.

Reklamacije potrošači mogu podnijeti pisanim putem:

- Osobno u prostorijama Komunalnog poduzeća Kistanje d.o.o. Dr. Franje Tuđmana 101, 22305 Kistanje
- Putem pošte na adresu Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. Dr. Franje Tuđmana 101, 22305 Kistanje
- Putem e-maila na adresu: komunalno.poduzece.kistanje@gmail.com

Povjerenstvo mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije odnosno uklanjanja njezinih nedostataka.

Povjerenstvo za rješavanje reklamacija potrošača dužno je profesionalno, objektivno i cjelovito pristupiti rješavanju svake pisane reklamacije zaprimljene na propisani način sa obavezom donošenja konačne odluke.

Članak 7.

Temeljem članka 10 Zakona o zaštiti potrošača, reklamacije potrošača podnose se Društvu u pisanom obliku u skladu sa Obavijesti o načinu podnošenja prigovora potrošača koja je dostupna i javno objavljena u uredu Društva i na web stranici www.komunalno.poduzece.kistanje@gmail.com

O podnesenom prigovoru Stručna služba društva kao prvostupanjsko tijelo mora odgovoriti podnositelju istog u pisanom obliku u roku od 15 dana od primitka prigovora odnosno uklanjanja nedostataka.

O radu i odluci Povjerenstva vezane za prigovor potrošača vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi istog.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se podnositelju istog navodeći mogućnost podnošenja reklamacije na dostavljeni odgovor Povjerenstvu.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, potrošač – korisnik javne usluge može podnijeti pisanu reklamaciju povjerenstvu koje je dužno istu razmotriti i donijeti drugostupanjsku odluku najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije odnosno datuma otklanjanja nedostataka u reklamaciji (ukoliko je reklamacija bila nejasna, nepotpuna i za istu zatražena nadopuna).

Ako je reklamacija nepotpuna ili nejasna, Povjerenstvo će od podnositelja reklamacije zatražiti pisanim putem uklanjanje nedostataka i dopunu u roku od 15 dana od dana primitka pod uvjetom da je podnositelj ostavio potpune i točne podatke.

U navedenom slučaju rok za rješavanje nadopunjene reklamacije započinje teći od datuma kada je ista naknadno zaprimljena na propisani način.

Članak 8.

Povjerenstvo za rješavanje reklamacija obvezuje se na prvoj sjednici imenovati predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

Predsjednik i zamjenik predsjednika te članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Članak 9.

Predsjednik Povjerenstva a u slučaju njegova odsustva Zamjenik, sazivaju po potrebi sjednice Povjerenstva i presjedaju istima.

Sjednica Povjerenstva održava se isključivo uvjetima postignutog kvoruma.

Poziv na sjednicu dostavlja se minimalno 3 radna dana prije planirane sjednice putem elektroničke pošte ili osobno na adresu članova Povjerenstva.

Sjednice povjerenstva mogu biti organizirane i kao elektronske sjednice

Poziv na sjednicu mora sadržavati dnevni red, prijedloge odluka te pripadajući materijal nužan za analizu i detaljno razmatranje reklamacija koje su predmet donošenja odluka.

Članak 10.

Sjednice povjerenstva nisu otvorene za javnost.

Predsjednik povjerenstva a u njegovoj odsutnosti Zamjenik, može pozvati podnositelja reklamacije na sjednicu ukoliko smatra da će iznošenje podnositelja u znatnome doprinijeti objektivnosti uvida u cjelokupni spis reklamacije (Podnositelj reklamacije može biti nazočan samo u dijelu sjednice u kojem se vodi rasprava i donosi odluka o njegovoj reklamaciji).

Predsjednik povjerenstva a u njegovoj odsutnosti Zamjenik, može pozvati druge predstavnike Društva ili vanjske stručnjake bez prava glasovanja u svrhu iznošenja dodatnih obrazloženja u svezi pojedinih reklamacija sve u cilju meritornog odlučivanja Povjerenstva.

Članak 11.

Povjerenstvo za rješavanje reklamacija potrošača – korisnika javnih usluga ovlašteno je:

- Preinačiti prvostupanjsku odluku , rješenje u cijelosti i djelomično
- Prihvatiti u cijelosti ili djelomično reklamaciju u korist Podnositelja;
- Potvrditi prvostupanjsku odluku, rješenje ili odgovor i odbiti reklamaciju kao neosnovanu,
- Odbaciti reklamaciju ako ista nije podnesena od ovlaštene osobe, ako ista nije podnesena pravodobno ili je ista manjkava ili podnositelj reklamacije ne otkloni nedostatke u određenom roku ili ako je o istoj reklamaciji već donesena odluka Povjerenstva;
- U slučaju sumnje u ispravnost prvostupanjske odluke, rješenja ili odgovora, odgoditi donošenje odluke Povjerenstva do prikupljanja dodatnih podataka u kojem slučaju se može produžiti rok za najviše 8 dana a o čemu se obavještava podnositelja reklamacije (u navedenom slučaju obveza je prvostupanjskog tijela dostaviti Predsjedniku Povjerenstva bez odlaganja sve potrebne dopune dokumentacije ili pisano očitovanje na traženi zahtjev).

Članak 12.

Povjerenstvo donosi konačnu odluku većinom glasova.

Predsjednik povjerenstva obvezuje se u pisanoj formi obavijestiti Direktora /Predsjednika Uprave Društva o konačnim odlukama Povjerenstva radi daljnjeg postupanja prema korisniku javne usluge i možebitnim budućim zaduženjima.

Potrošač – korisnik javne usluge može pokrenuti sudski ili izvan sudski postupak na drugostupanjsku odluku Povjerenstva kao daljnji pravni postupak u zaštiti svojih prava.

U skladu s Zakonom o zaštiti potrošača, Društvo neće pokretati postupke prisilne naplate do okončanja sudskog ili izvan sudskog postupka u svezi s osporenim neplaćenim dospjelim novčanim potraživanjima po osnovi javne usluge.

Članak 13.

Zapisnik Povjerenstva donosi se po završetku sjednice te isti potpisuju predsjednik Povjerenstva odnosno Zamjenik predsjednika u slučaju njegova odsustva i zapisničar.

Svaki član povjerenstva može iznijeti svoje mišljenje u zapisnik i primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice koji se unose u zapisnik tekuće sjednice

Članak 14.

Članovi povjerenstva nisu ovlašteni iznositi svoje odluke u javnosti, komentirati javno reklamacije potrošača ili odluke Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva ovlašten je za kontakt sa javnošću i davanje izjava o radu i odlukama Povjerenstva te izradu godišnjeg izvješća o radu Povjerenstva koje podnosi Direktor/ Predsjedniku Uprave Društva.

Članak 15.

Povjerenstvo je dužno voditi i čuvati sve reklamacije potrošača i cjelokupnu dokumentaciju o radu Povjerenstva u periodu od 5 (slovima pet) godina u pismohrani Društva.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 17.

Ova odluka objavit će se na oglasnoj ploči Društva i Internet stranici www.kp-kistanje.hr

DIREKTOR
POSREDOVALNO PODUZEĆE KISTANJE
d.o.o. Momčilo Grčić dipl oec.