

Trgovačko društvo Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o., temeljem članka 19. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti „Javnobilježnički akt Otpravak I, Posl.broj:OU-53/09, Javni bilježnik Josip Čujec Knin, 27.11.2009.g. i Suglasnosti Nadzornog odbora trgovačkog društva Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. od 06.07.2022.g. na Odluku direktora Društva o potrebi zasnivanja radnog odnosa radi popune upražnjenog radnog mjesta, trgovačko društvo Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. dana 08.07.2022.g. objavljuje

NATJEČAJ

za prijem jednog radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Naziv radnog mjesta: administrativni referent (m/ž)/administrator (m/ž)

2. Broj izvršitelja: -1 izvršitelj

3. Opis poslova :

Prima i pregledava primljenu poštu i drugu dokumentaciju, upisuje je u evidencije uredskog poslovanja, raspoređuje, razvrstava, dostavlja u rad i otprema pismena i druga dokumenta. Sastavlja određena pismena koja nakon što ih potpiše direktor i nakon što ih urudžbira predaje pošti. Suraduje s pravnim referentom i voditeljem tehničke službe u pripremi i izradi raznih planova, tablica, pregleda, programa, izvještaja itd. Suraduje na poslovima blagajne, računovodstva, knjigovodstva i financija sa knjigovodstveno-računovodstvenim servisom. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora“.

4. Vrsta zaposlenja: na neodređeno vrijeme

5. Kandidati (m/ž) moraju ispunjavati opće uvjete:

- hrvatsko državljanstvo
- uvjet da nisu kažnjavani ili da se protiv njih ne vodi kazneni postupak

6. Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete:

- prvostupnik ekonomije (bacc.oec.)
- poznavanje rada na računalu
- minimalno jedna godina radnog iskustva u struci
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova (natjecatelj mora ispunjavati sve zdravstvene uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se natječe, a prije sklapanje ugovora o radu bit će upućen na liječnički pregled).

7. Mjesto rada: Sjedište poslodavca

8. Smještaj: -nema smještaja

9. Naknada za prijevoz: cijela naknada

10. Predviđena mjesečna neto plaća: 4.439,38 kuna

11. Radno vrijeme: puno radno vrijeme 8 sati dnevno

12. Raspored radnog vremena: od 7-15,00 sati

13. Prijavi na natječaj treba priložiti slijedeća dokumenta:

- pisana zamolba za prijem u radni odnos,
- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe o završenoj školskoj spremi),
- preslika osobne iskaznice,
- kontakt broj telefona/mobilnog telefona,
- OIB,
- dokaz o radnopravnom statusu (iz evidencije HZMO),
- potvrda o nekažnjavanju (ne starija od 6 mjeseci),

14. Prijave na natječaj:

Prijave na natječaj sa traženom dokumentacijom se dostavljaju od 08.07.2022.g. do 19.07.2022.g. na adresu: K.P.Kistanje d.o.o., 22305 Kistanje, Ulica Dr.F.Tuđmana 101. u omotnici s naznakom :“Prijava na natječaj za administrativnog referenta (m/Ž) preporučenom poštanskom pošiljkom u naprijed navedenom roku.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. zadržava pravo poništiti natječaj bez bilo kakvih obveza prema prijavljenim kandidatima.

Provjeravanje stručnih i drugih sposobnosti kandidata obaviti će komisija od tri člana.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se intervju radi provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima. O vremenu i mjestu održavanja intervju kandidati će biti obaviješteni na web stranici www.kp-kistanje.hr

Kandidat koji ne pristupi intervjuu, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu je dužan priložiti svu zakonom propisanu dokumentaciju.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, 121/17) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Osobni podaci prikupljeni na temelju ovog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja i obrade natječajne prijave kandidata, sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.04.2016.g. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju istih izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Kandidat svojom podnesenom prijavom na natječaj daje privolu trgovačkom društvu Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem na kontakt naveden u njihovoj prijavi, u zakonskom roku.

Kistanje, 08.07. 2022.g.

Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o.
Direktor
Komčilo Grčić, dipl.oec

KOMUNALNO PODUZEĆE KISTANJE
d.o.o. Kistanje



Vaša kontakt osoba u HZZ- u:

ime i prezime _____
telefon _____
e-mail _____

POPUNJAVA HZZ

Registarski broj PR-a: _____

Datum zaprimanja: _____

Način zaprimanja PR-a: ☐ osobno☐ telefonom☐ faxom☐ e-mailom☐ drugo, _____

PRIJAVA POTREBE ZA RADNIKOM - PR

1. PODACI O POSLODAVCU

Naziv poslodavca: * Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o.
Adresa: * Dr Franje Tuđmana 101
Kontakt osoba: * Momčilo Grčić, direktor
E-mail: * komunalno.poduzece.kistanje@gmail.com
Web stranica: www.kp-kistanje.hr
Telefon: * 022338760 Mobitel: * 0916228975
Matični broj/OIB: * 65548640564
Djelatnost: Ostale uslužne djelatnosti

2. PODACI O RADNOM MJESTU

Naziv RM: * administrativni referent m/ž
Opis poslova: (npr. vođenje knjigovodstva)*
uredsko poslovanje, izrada planova, tablica suradnja sa računovodstvom i drugim radnicima
Razina obrazovanja: * prvostupnik ekonomije (bacc.oec)
Obrazovni program: _____

POTREBNA ZNANJA I VJEŠTINE

Strani jezici: _____

Razina: A1 (najosnovnija), A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
razumijevanje _____
govor _____
pisanje _____

Informatička znanja: _____

Stručni ispit i druga znanja: ne

Vozački ispit

kategorija ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F☐ posao traži korištenje vlastitog vozila zaposlenika

Druga znanja i vještine _____

RADNO ISKUSTVO*

mjeseci _____
godina 1☐ nije važno☐ bez radnog iskustva

3. VRSTA ZAPOSLENJA*

Neodređeno

x upražnjeni poslovi
☐ novootvoreni poslovi

Određeno

☐ sezonski ☐ povećan opseg posla
☐ zamjena ☐ novootvoreni poslovi
☐ reizbor

Ostalo

☐ stručno osposobljavanje za rad
☐ drugi oblici rada _____
☐ privremeni/povremeni sezonski posao u poljoprivredi
☐ pripravnik☐ Prednost zapošljavanja osoba s invaliditetom

*obvezno polje unosa

4. UVJETI RADNOG MJESTA

Mjesto rada (naselje): * Kistanje

x na jednom mjestu

☐ terenski rad

SMJEŠTAJ*

x nema smještaja
☐ grupni smještaj
☐ samački smještaj
☐ obiteljski stan

NAKNADA ZA PRIJEVOZ*

☐ bez naknade
☐ djelomična naknada
x cijela naknada

PREDVIĐENA PLAĆA 4.439.00 KN (netto)

RADNO VRIJEME*

x puno radno vrijeme

☐ nepuno radno vrijeme - sati tjedno _____

RASPORED RADNOG VREMENA

x prijedodne ☐ poslijepodne ☐ dvokratno
☐ noćni rad ☐ 2 smjene ☐ 3 smjene
☐ rad vikendom i praznikom

5. UVJETI NATJEČAJA*

Natječaj vrijedi* od 8.7.2022. do 19.7.2022.

Broj traženih radnika: * 1

KONTAKT KANDIDATA S POSLODAVCEM*

☐ osobni dolazak na adresu: _____
☐ telefonski na broj: _____

x pisana zamolba na adresu: prijave poslati preporučenom poštanskom pošiljkom u naprijed predviđenom roku na adresu: Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. Dr Franje Tuđmana 101, 22305 Kistanje s naznakom „Prijava na natječaj za administrativnog referenta (m/ž)“

☐ kontakt na e - mail: _____
☐ susret s kandidatima u prostoru HZZ-a

6. USLUGE HZZ-a

ODABIR KANDIDATA*

☐ stručni odabir savjetnika za zapošljavanje

Broj kandidata za uži izbor: _____

☐ upućivanje kandidata iz drugih županija
☐ psihologijska selekcija kandidata

x osobni odabir poslodavca

OGLAŠAVANJE

Natječaj se objavljuje na web stranici HZZ-a „Burza rada“

☐ objava natječaja na web stranici bez podataka o poslodavcu
x objava natječaja u biltenu HZZ-a (oglasna ploča)
☐ prijenos natječaja drugim oglašivačima izvan HZZ-a
☐ prijenos natječaja na europski portal EURES**NAPOMENE:** preslika osobne, svjedodžba o završenoj školi, potvrda o nekažnjavanju, dokaz o ravnopravnom statusu (iz evidencije HZMO) zamolba, životopisKOMUNALNO PODUZEĆE KISTANJE
Potpis poslodavca: _____

M.P.